

Guida per il mediatore

Homepage

Sulla homepage potete visualizzare l'elenco degli incarichi da confermare e i prossimi incontri. Cliccando sul tasto "Vai alla pratica" situato sulla riga della pratica potete accedere direttamente alla pratica.

Le pratiche sono altresì raggiungibili dal menu in alto "Pratiche".

Incarichi con Conferma WEB						
Anno	Numero pratica	Stato	Azioni			
2025	18	In attesa di conferma	Parti	Vai alla pratica	Accetta Incarico	Rifiuta Incarico
			« < 1 > »		Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1	

Prossimi Incontri						
Anno	Num.	Data incontro	Ora	Sede	Stanza	Azioni
2025	18	09/09/2025	09:00	Princ. Roma demoprod	Colosseo + VIRT : BBB	Parti Vai alla pratica
			« < 1 > »		Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1	

Calendario

Menu: **Agenda**

La sezione si presenta con un selettore in alto per scegliere la visualizzazione più indicata: **Calendario per stanza, Calendario per giorno, Il mio calendario.**

Calendario per stanza: selezionate la sede ed eventualmente la stanza interessata per visionarne il calendario. Lasciando la sola sede selezionata sarà possibile vedere gli eventi di tutte le stanze di quella sede. Potete visualizzare i calendari delle sedi/stanze di cui avete i permessi di prenotazione.

Calendario per giorno: selezionate il giorno per vedere gli impegni in quella giornata per tutte le sedi e tutte le stanze. In caso di eventi riguardanti pratiche non di vostra competenza si vedrà unicamente un riquadro arancione con la dicitura **“Occupato”**. Se l’evento è colorato di BLU è ancora da esitare invece se è VERDE vuol dire che è stato esitato e nell’intestazione visualizzate anche l’esito.

08:30	
09:00	09:00 - 11:00 - 2025/18 Colosseo / Princ. Roma demoprod + VIRTUALE
09:30	Otto Paola Primo incontro (Cartabia)
10:00	
10:30	
11:00	11:00 - 12:00 - 2025/13 Occupato
11:30	
12:00	12:00 - 13:30 - 2025/12 - RINVIATA VIRTUALE
12:30	Otto Paola Primo incontro (Cartabia)
13:00	
13:30	

L’esito è altresì visibile nei dettagli:

Dettagli incontro	
Esito :	Rinviata
Tipo evento :	(58) Primo incontro (Cartabia)
Data Incontro :	09/09/2025 12:00 - 13:30
Oggetto incontro :	2025/12
Anno/num. pratica :	2025/12
Tipo stanza :	Stanza virtuale
Link stanza virtuale :	BBB

Il mio calendario: vedete unicamente i vostri impegni.

08:30	
09:00	09:00 - 11:00 - 2025/18 Colosseo / Princ. Roma demoprod + VIRTUALE
09:30	Otto Paola Primo incontro (Cartabia)
10:00	
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	12:00 - 13:30 - 2025/12 - RINVIATA VIRTUALE
12:30	Otto Paola Primo incontro (Cartabia)
13:00	
13:30	

In tutte le visualizzazioni è possibile inserire gli eventi.

Dopo aver fatto doppio clic sulla fascia interessata si aprirà una finestra in cui data e fascia oraria sono già compilate ma pur sempre modificabili.

Nuovo incontro

Nessun pratica selezionata [Seleziona pratica](#)

Data incontro : 06/06/2025

Inizio incontro : 08:00 Fine incontro : 09:00

Tipo evento :

Oggetto incontro :

Tipo di incontro : ...

Note :

Salva Annulla

Come prima cosa è necessario selezionare la pratica, poi selezionare il tipo di evento, tipo di incontro, sede e stanza/url a seconda delle scelte.

Nuovo incontro

Pratica selezionata : 2025 / 5 [Seleziona pratica](#)

Data incontro : 06/06/2025

Inizio incontro : 08:00 Fine incontro : 09:00

Tipo evento : Primo incontro (Cartabia)

Oggetto incontro : 2025/5

Tipo di incontro : Incontro misto

Sede scelta : Princ. Roma demoprod

Stanza fisica : Colosseo

URL stanza virtuale : BBB Altro

Note : primo incontro doc.1

[Salva](#) [Annulla](#)

Una volta creato, basterà cliccare sul riquadro interessato per vederne i dettagli.

Dettagli incontro

Tipo evento : (58) Primo incontro (Cartabia)

Data Incontro : **06/06/2025 08:00 - 09:00**

Oggetto incontro : 2025/5

Anno/num. pratica : 2025/5

Tipo stanza : Incontro misto

Sede scelta : Princ. Roma demoprod

Nome aula : Colosseo

Link stanza virtuale : BBB

Note : primo incontro doc.1

Parti

Mediatore: Otto Paola - Tel1: 0125234512

[Vai alla pratica](#)

Storia e scadenze

Accedendo alla sezione “**Storia e scadenze**” della pratica, in base ai permessi forniti dall’organismo, è sufficiente cliccare sul “+” presente sulla barra degli strumenti e scegliere il tipo di evento oppure cliccare sul pennino per entrare in modifica.

Per gli eventi “**Primo incontro (Cartabia)**” e “**Fissazione Nuovo Incontro**” le novità sono:

1. Specchietto riepilogativo in alto a destra per poter visualizzare il visto e il blocco dell’evento. Queste spunte sono inseribili/modificabili unicamente dalla segreteria. Gli eventi “**Primo incontro (Cartabia)**” sono automaticamente bloccati dopo il salvataggio.
2. In caso di incontro misto o virtuale, poter scegliere se usare la videoconferenza integrata oppure altra videoconferenza (in base alle impostazioni effettuate dall’organismo).
3. La possibilità di poter visualizzare, all’interno della finestra di creazione, l’agenda della stanza e del mediatore così da trovare la collocazione più adatta.

The screenshot shows the event creation interface. At the top right, a red box labeled '1' contains two checkboxes: 'Evento bloccato:' and 'Evento vistato:'. Below the main form fields, a red box labeled '2' highlights the 'URL stanza virtuale' section with radio buttons for 'BBB' and 'Altro'. At the bottom, two buttons are highlighted with red boxes and labeled '3': 'Visualizza Agenda Stanza' and 'Visualizza Agenda Mediatore'. The form includes fields for 'Data evento', 'Tipo di incontro', 'Sede scelta', 'Stanza fisica', 'Dalle ore', and 'Alle ore'. A note field contains the text 'primo incontro doc.1'.

La vista di default è la vista tabellare:

Incontri della stanza prenotati					
Mediatore	Ora		Stanza	Pratica	
Ghirlanda Franco	09/06/2025	12:00 - 13:00	Colosseo	4	
Ghirlanda Franco	09/06/2025	08:00 - 10:00	Colosseo	4	
Ghirlanda Franco	06/06/2025	10:00 - 11:00	Colosseo	3	
Otto Paola	06/06/2025	08:00 - 09:00	Colosseo	5	
Incontri del mediatore prenotati					
Mediatore	Ora		Stanza	Pratica	
Otto Paola	09/06/2025	10:00 - 12:00	VIRTUALE	1	
Otto Paola	06/06/2025	08:00 - 09:00	Colosseo	5	

Videoconferenza

Concilio integra la videoconferenza **BigBlueButton** (abbreviato **BBB**).


Storia e scadenze


Per gli eventi “**Primo incontro (Cartabia)**” e “**Fissazione Nuovo Incontro**”, potete scegliere il tipo di incontro: Stanza fisica, Stanza virtuale o Incontro misto.

In caso di incontro solo virtuale o misto:

- Se l’odm usa solo BBB, l’URL della stanza virtuale sarà automaticamente quella di BBB.
- Se l’odm usa solo ALTRO (altre videoconferenze), l’URL della stanza virtuale sarà un campo libero nel quale inserire il link della videoconferenza.
- Se l’odm usa sia BBB che ALTRO potrà scegliere di volta in volta se usare BBB o Altro.

Data evento :
Tipo di incontro
Sede scelta :
Stanza fisica :
Dalle ore :
URL stanza virtuale BBB Altro


Dopo aver salvato l'evento nella colonna Azioni cliccate sull'icona  per accedere alla Gestione Videoconferenza

In tutti i casi di cui sopra, una volta salvato l’evento, nella colonna “Azioni” si potrà accedere tramite l’icona  alla Gestione Videoconferenza.

Gestione Videoconferenza BBB

L’incontro virtuale BBB deve essere attivato per poter inviare gli inviti. Entrando nella “**Gestione videoconferenza**” è sufficiente cliccare il tasto “**Attiva incontro virtuale**”. Nel caso in cui si desideri cancellare l’incontro è sufficiente cliccare il tasto “**Cancellare incontro virtuale**”.

Tipo incontro : Incontro virtuale Gestore videoconferenza - BBB

Stato incontro : **NON ATTIVO**  Attiva incontro virtuale

Evento selezionato : Primo incontro (Cartabia) Cod. 58

Data incontro : 06/06/2025 08:00 - 09:00

Note incontro :

L'invito può essere inviato singolarmente oppure massivamente usando gli appositi tasti. L'invio massivo si effettua tramite il tasto in alto **"Invia invito ai selezionati"** mentre l'invio singolo si effettua cliccando sul tasto della riga interessata nella colonna **"Invia invito"**:

The screenshot shows a web interface for managing invitations. At the top, there are three buttons: "Copia elenco inviti", "Invia invito ai selezionati", and "+ Aggiungi ospite". Below these is a section titled "Soggetti partecipanti" with a "Seleziona tutti" checkbox. The main part of the interface is a table with the following columns: "Invia a" (checkbox), "Tipo", "Invitato" (status), "Cognome e Nome", "Email", "Tipo email", "Modifica" (edit icon), "Copia invito" (copy icon), and "Invia invito" (send icon).

Invia a	Tipo	Invitato	Cognome e Nome	Email	Tipo email	Modifica	Copia invito	Invia invito
<input checked="" type="checkbox"/>	Mediatore	NO	Campagna Michele	mcampagna@dcssl.it	email 1			
<input type="checkbox"/>	Mediatore	NO	Campagna Michele	paperino@puntopec.it	pec 1			
<input checked="" type="checkbox"/>	Mediatore aggiuntivo	NO	PASIMENI STEFANIA	supporto.concilio@dcssl.it	email 1			
<input type="checkbox"/>	Mediatore aggiuntivo	NO	PASIMENI STEFANIA	paperino@puntopec.it	pec 1			
<input checked="" type="checkbox"/>	Mediatore tirocinante	NO	ABACO Aldo	prova4@dcssl.it	email 1			
<input type="checkbox"/>	Mediatore tirocinante	NO	ABACO Aldo	prova4@dcssl.it	pec 1			
<input checked="" type="checkbox"/>	Istante	NO	vf8Paperino yOZPaolino	paperino@papermail.it	email 1			
<input type="checkbox"/>	Istante	NO	vf8Paperino yOZPaolino	paperino@paperpec.it	pec 1			
<input checked="" type="checkbox"/>	Istante	NO	7jkPaperino zSiPaolino	paperino@papermail.it	email 1			

L'invito contiene il link che una volta cliccato permette di accedere automaticamente all'incontro con nome cognome già valorizzati.

In caso di problemi di posta dell'organismo o di scelta personale è possibile cliccare sul tasto "Copia elenco inviti" per copiare tutti gli inviti oppure "Copia invito" per copiare il singolo.